



Отдел кадров и документооборота

ОРИГИНАЛ

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-ОСЕТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России)

П Р И К А З

№

343/0

г. Владикавказ

20.12.2023

**Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и
восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская
государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-Ф «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации, решением ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол № 4 от 19 декабря 2023 г.), с учетом мнения профсоюзного комитета студентов и совета обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол совместного заседания № 14 от 13.12.2023 г.), совета родителей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (протокол заседания № 3 от 18.12.2023 г.),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.08.2022 года №148/о «Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Гурину А.Е., проректора по учебно-воспитательной работе, Дзгоеву М.Г., проректора по региональному развитию здравоохранения и научно-исследовательской работе.

Ректор



О.Ремизов

Приложение
к приказу федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от «20» декабря 2023 года № 343/0

Принято
ученым советом ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
19.12.2023 года протокол № 4

Одобрены
советом обучающихся и профсоюзным комитетом
обучающихся ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
13.12.2023 года, протокол совместного
заседания № 14

советом родителей ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
18.12.2023 года протокол № 3

**Положение
о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

г.Владикавказ, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

№№	Раздел Положения	Стр.
1.	Общие положения	3-6
2.	Порядок перевода обучающихся внутри Академии	6-7
3.	Порядок перевода обучающихся в Академию	7-10
4.	Порядок перевода обучающихся Академии в другие образовательные организации	10-11
5.	Порядок отчисления из Академии	11-15
6.	Порядок восстановления в Академию	15-18
7.	Порядок зачета дисциплин и ликвидации разницы в учебных планах	18-20
8.	Аттестационные испытания	20-21
9.	Заключительные положения	21

Приложения

№ прилож.	Наименование приложения
1.	Заявление о переводе на другую образовательную программу
2.	Заявление о переводе в Академию из другого образовательного учреждения
3.	Справка
4.	Заявление об отчислении из Академии в связи с переводом
5.	Заявление об отчислении из Академии по собственному желанию
6.	Карточка зачета результатов обучения при переводе в Академию
7.	Карточка зачета результатов обучения при переводе внутри Академии
8.	Карточка зачета результатов обучения при восстановлении в Академию
9.	Заявление о восстановлении в Академии
10.	Объяснение
11.	Акт об отказе дать письменное объяснение
12.	Акт о непредставлении письменного объяснения
13.	Представление декана об отчислении обучающегося
14.	Заявление о зачете результатов пройденного обучения

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры", приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1258 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры, приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России, Академия), Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии, иными локальными актами Академии и устанавливает порядок перевода, отчисления обучающихся, а также восстановления их в Академию.

1.2. В настоящем Положении применяются следующие термины и понятия:

академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

промежуточная аттестация - форма оценки качества отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, в ходе которой оцениваются результаты учебной деятельности обучающегося за семестр (курс);

государственная итоговая аттестация - форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы;

учебный семестр - установленный календарным учебным графиком период времени, в течение которого осуществляется учебный процесс в виде чтения лекций, проведения семинарских, практических, лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся;

перевод – перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования в Академию для продолжения образования (далее – перевод обучающегося в Академию), перевод обучающихся внутри Академии для получения образования по другой специальности (направлению подготовки) (далее – перевод обучающегося внутри Академии), перевод обучающихся из Академии в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования для продолжения образования (далее - перевод обучающегося из Академии);

вакантные места – свободные места как финансируемые за счет бюджетных ассигнований, так и за счет средств физических и (или) юридических лиц, определяемые Академией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – образовательная программа) по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год;

аттестационные испытания – испытания обучающегося при переводе, восстановлении, проводимые аттестационной комиссией для выяснения уровня подготовленности обучающегося для освоения образовательной программы, на которую он переводится или восстанавливается;

платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг, договор об образовании);

1.3. Решение о переводе, восстановлении (за исключением решения о восстановлении лиц, ранее отчисленных за нарушение срока оплаты стоимости образовательных услуг) принимает Комиссия по переводам и восстановлению федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Комиссия), состав, полномочия и порядок деятельности которой установлены Положением о комиссии по переводам и восстановлению федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

В случаях, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего Положения, прием и рассмотрение документов, принятие решения о восстановлении и подготовка проекта приказа о восстановлении лиц, ранее отчисленных за нарушение срока оплаты стоимости образовательных услуг, возлагается на деканат факультета, на котором лицо обучалось до отчисления из Академии.

1.4. Количество вакантных мест определяется Академией не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5. В случае если количество заявлений о переводе (внутри Академии, в Академию), о восстановлении больше количества вакантных мест, Академия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе, восстановлении.

1.6. Конкурсный отбор проводится Комиссией отдельно среди претендентов

на зачисление по каждому курсу, специальности (направлению подготовки), основе обучения.

1.7. Конкурсный отбор проводится среди претендентов, получивших зачет по результатам аттестационного испытания, с учетом среднего арифметического экзаменационных оценок, указанных в справке о периоде обучения. Победители конкурса определяются из числа претендентов, набравших наибольшие баллы.

1.8. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает либо решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

1.9. Перевод, восстановление на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

1.9.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

1.9.2. в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

1.10. Настоящее Положение не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

1.11. Восстановление, перевод в Академию, перевод на другую образовательную программу (за исключением лиц, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения) проводится Комиссией в следующие сроки:

- прием документов претендентов на перевод или восстановление - в течение 3 рабочих дней, начиная с 21 августа; проведение аттестационных испытаний, оценивание документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, определение перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определение периода, с которого обучающийся в случае перевода, восстановления будет допущен к обучению - в течение 7 рабочих дней по завершению срока приема документов.

- прием документов претендентов на перевод или восстановление - в течение 3 рабочих дней, начиная с 1 февраля; проведение аттестационных испытаний, оценивание документов на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, определение перечня изученных учебных

дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, определение периода, с которого обучающийся в случае перевода, восстановления будет допущен к обучению - в течение 7 рабочих дней по завершению срока приема документов.

1.11. В исключительных случаях перевод (в Академию, внутри Академии) Академия вправе проводить в иные сроки, в том числе при возникновении обстоятельств, препятствующих обучению обучающегося в исходной образовательной организации (на исходном факультета).

1.12. Восстановление лиц, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, проводится в сроки, установленные указанным пунктом.

1.13. Присутствие на занятиях лица, переводимого (восстанавливаемого) в Академию, возможно только после издания приказа о его зачислении в число обучающихся.

1.14. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из приказа о зачислении в порядке перевода в Академию на обучение по очной форме.

Выписка из приказа о зачислении в порядке перевода в Академию на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся Академией в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося.

2. Порядок перевода обучающихся внутри Академии

2.1 Перевод обучающегося внутри Академии для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки осуществляется по личному заявлению (Приложение №1) обучающегося (с визой проректора по учебно-воспитательной работе, декана факультета, на котором обучающийся учится и визой декана факультета, на котором он планирует обучаться).

К заявлению обучающегося прилагаются:

- копия паспорта;
- справка о периоде обучения;
- копия зачетной книжки, заверенная деканатом;
- документы, подтверждающие образовательные достижения;
- справка планово-финансового управления об отсутствии задолженности по договору об образовании (для лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

В справке о периоде обучения указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

Перевод лица, отчисленного из Академии, возможен только после восстановления в Академию в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

2.2. Определяющими условиями при принятии решения о переводе обучающегося являются:

- наличие вакантных мест на конкретном факультете, курсе;
- подготовленность обучающегося к освоению конкретной образовательной программы;
- отсутствие академической задолженности;
- отсутствие задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг (для претендентов на перевод, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг).

2.3. Подготовленность обучающегося к освоению образовательной программы, на которую он переводится, определяется на основании аттестационных испытаний, которые проводятся в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

2.4. Информацию о количестве вакантных мест представляет на Комиссию учебно-методическое управление.

2.5. До заседания Комиссии деканат факультета, на который обучающийся переводится, проводит сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которая подлежит освоению обучающимся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). По результатам сопоставления выявляются дисциплины, которые могут быть зачтены обучающемуся, либо должны быть сданы им как разница в учебных планах.

2.6. Курс обучения определяется с учетом разницы в учебных планах. Если общая разница в академических часах по дисциплинам (модулям) составляет не более 10 зачетных единиц (включая практику), обучающийся может быть переведен на тот же курс, с какого переводится.

2.7. Порядок перезачета дисциплин (и практик) и ликвидации разницы в учебных планах регламентируется разделом 7 настоящего Положения.

2.8. Перевод обучающихся оформляется приказом ректора Академии на основании решения Комиссии.

2.9. В случае, если обучающийся переводится с места по договору об оказании платных образовательных услуг по одной образовательной программе на место по договору об оказании платных образовательных услуг по другой образовательной программе, с ним заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором должны найти отражение изменения в условиях договора, связанные с переводом.

2.10. Обучающемуся сохраняется его зачетная книжка (и студенческий билет), в которых делаются записи о сдаче разницы в учебных планах и вносятся исправления, заверенные подписью декана соответствующего факультета.

2.11. После издания приказа о переводе Комиссия формирует и передает в течение 14 календарных дней в отдел кадров и документооборота Академии для приобщения к личному делу обучающегося документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, а также выписку из приказа о переводе и дополнительное соглашение к договору об образовании.

2. Порядок перевода обучающихся в Академию

3.1. Перевод обучающихся в Академию производится по заявлению обучающегося (Приложение № 2) на имя ректора при наличии вакантных мест по

соответствующим специальностям (направлениям подготовки) на соответствующем курсе обучения. Обучающийся подает в Академию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения (в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной образовательной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й)), и иных документов:

- копии паспорта;
- копии СНИЛСа;
- медицинской справки формы №086-у;
- согласия на обработку персональных данных;
- документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (при наличии, по усмотрению обучающегося);
- копии документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документов, подтверждающих право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации (при наличии).

3.2 При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 1.9. настоящего Положения.

3.3 Перевод обучающихся в Академию осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры.

3.4 Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.5 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.6 Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Академии.

3.7 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.8 Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Комиссия в соответствии с настоящим Положением проводит аттестационные испытания, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечня изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Академией, и

определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.9 В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Академия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определены разделом 1 настоящего Положения.

По результатам конкурсного отбора Академия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Академия принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.11. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Академия выдает обучающемуся справку о переводе (Приложение №3), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается ректором Академии или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании распорядительного акта наделено соответствующими полномочиями ректором Академии или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Академии.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут зачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение № 6).

3.12. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Академию с приложением справки о переводе.

3.13. Документы, указанные в пункте 3.11 настоящего Положения, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.14. Документы, указанные в пункте 3.11 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.15. Лицо, отчисленное в связи с переводом в Академию, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Академию представляет в Академию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную

копию), если они не были направлены в Академию в порядке, предусмотренном пунктами 3.13 – 3.14 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

3.16 Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных п. 3.15 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в Академию в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.17. Стоимость образовательных услуг для лиц, переведенных в Академию и зачисленных по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, устанавливается в размере, равном стоимости образовательных услуг, установленной в Академии при поступлении в текущем учебном году.

3.18 . В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3.19. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Комиссия формирует и передает в течение 14 календарных дней в отдел кадров и документооборота Академии личное дело обучающегося, которое включает документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, а также: документ о предшествующем образовании (оригинал или копия); выписку из приказа об отчислении в связи с переводом; выписку из приказа о зачислении в порядке перевода; договор об образовании, если зачисление осуществлено на обучение по договорам об образовании.

3.20. Порядок перезачета дисциплин (и практик) и ликвидации разницы в учебных планах регламентируется разделом 7 настоящего Положения.

3.21. Порядок перевода в Академию, предусмотренный настоящим Положением, не распространяется на лиц, отчисленных ранее из других образовательных организаций и желающих продолжить обучение в Академии. Перевод обучающегося в Академию возможен после его восстановления для дальнейшего обучения в исходной организации.

3.22. Прием необходимых для перевода документов у иностранных студентов осуществляется после согласования с международным отделом Академии путем визирования начальником отдела заявления о переводе.

3.23. Перевод в Академию обучающихся из других образовательных организаций на выпускной курс обучения по программе специалитета не осуществляется.

4. Порядок перевода обучающихся Академии в другие образовательные организации

4.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, Академия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой

указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Академией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

4.2 Обучающийся, желающий перевестись для продолжения обучения в другую образовательную организацию, подает в указанную организацию заявление о переводе с приложением выданной Академией справки о периоде обучения.

4.3 В случае положительного решения вопроса о переводе обучающийся представляет в Академию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение №4) в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) и выданную принимающей образовательной организацией справку о переводе, к которой прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.4 Академия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - приказ об отчислении).

4.5 Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Академией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Академию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Академией.

4.6 Указанные в пунктах п.п. 4.1, 4.5 Положения документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.7 Документы, указанные в п.п. 4.1, 4.5 Положения, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

4.8 В Академии в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Академией, копия приказа об отчислении либо выписка из него.

4.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Академию студенческий билет и зачетную книжку.

5. Порядок отчисления из Академии

5.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Академии (далее - отчисление):

5.1.1 в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2 досрочно по основаниям, предусмотренным п. 5.2 настоящего Положения:

5.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.2.1 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе: в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в случае расторжения договора об оказании платных образовательных услуг по инициативе заказчика или обучающегося;

5.2.2 По инициативе Академии:

5.2.2.1 в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе, если обучающийся имеет академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки, или имеют место иные обстоятельства, предусмотренные законодательством и локальными актами Академии;

5.2.2.2 в случае применения к обучающемуся (достигшему возраста пятнадцати лет), отчисления как меры дисциплинарного взыскания при несоблюдении устава Академии, Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии, иных локальных актов Академии;

5.2.2.3 в случае установления нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию, в том числе в случае представления в Академию документов с недостоверными сведениями;

5.2.2.4 в связи с неисполнением обучающимся или лицом, производящим оплату за его учебу, обязанностей по своевременной оплате образовательных услуг в сроки, предусмотренные договором;

5.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии:

5.3.1 в связи с призывом обучающегося на военную службу или направлением его на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу, если обучающийся не обратился с заявлением о предоставлении ему академического отпуска на этом основании;

5.3.2 в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

5.3.3 в связи со смертью обучающегося, а также признанием судом обучающегося умершим или безвестно отсутствующим;

5.3.4 в случае ликвидации Академии;

5.3.5 в других случаях, предусмотренных законодательством.

5.4 Отчисление из Академии по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется приказом ректора Академии на основании заявления об отчислении обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении (Приложение № 5), с приложением справки планово-финансового управления об отсутствии задолженности по договору об образовании. Заявление на имя ректора Академии об отчислении подается в соответствующий деканат с указанием причины и даты отчисления.

5.5 Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении обучающегося из Академии. Соответствующим деканатом об отчислении обучающегося заказчик по договору об оказании платных образовательных услуг уведомляется в письменной форме по адресу, указанному в договоре. Копия уведомления заказчика и почтовое уведомление об отправлении хранятся в личном деле обучающегося. По заявлению заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг ему возвращается неиспользованная часть авансового платежа, внесенного им согласно указанному договору.

5.6 В случае отчисления лица, зачисленного на обучение в рамках квоты целевого приёма и обучающегося на основании договора о целевом обучении, после издания приказа об отчислении деканат уведомляет заказчика целевого обучения об отчислении обучающегося, а также направляет отчисленному лицу требование о выплате штрафа за нарушение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования (в установленных случаях) по почтовому адресу либо адресу электронной почты, указанным в личном деле (личной карточке) обучающегося.

5.7 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Академии, прекращаются с даты его отчисления из Академии.

5.8 При досрочном прекращении образовательных отношений Академия в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении по образцу, устанавливаемому Академией.

5.9 Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Академии может быть применено к обучающемуся в случае совершения грубого либо систематических нарушений требований Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.10 Грубыми нарушениями, за которое обучающийся может быть отчислен из Академии, считаются нарушения, указанные в пункте 5.11 Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии.

5.11 К систематическому нарушению относится неоднократное (более двух раз) нарушение обязанностей, предусмотренных локальными нормативными актами Академии, если к обучающемуся в течение одного года до момента совершения дисциплинарного проступка применялись меры дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора.

5.12 Обучающийся может быть отчислен по инициативе Академии в случае, если он не посещал в течение семестра более 70 часов учебных занятий по неуважительной причине, отсутствовал на учебных занятиях в течение 14 календарных дней с момента окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, не уведомил деканат о невозможности явки на учебные занятия по уважительной причине и не представил в Академию документы, подтверждающие уважительные причины неявки на занятия.

5.13 Обучающийся обязан поставить в известность деканат о причинах своего отсутствия. Документы о причине неявки (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), подтверждающие уважительные причины отсутствия на учебных занятиях,

обучающийся должен представить в соответствующий деканат в первый день явки на занятия.

5.14 Не допускается отчисление обучающегося как меры дисциплинарного взыскания во время болезни (при наличии подтверждающего документа), каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

5.15 Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая указанного в пункте 5.14 настоящего Положения времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, профсоюзного комитета обучающихся Академии, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более 7 дней со дня представления ректору Академии мотивированного мнения указанных советов и комитета в письменной форме.

5.16 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Академия обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.17 Отчисление по инициативе Академии производится по представлению декана факультета на имя ректора Академии (Приложение № 13) с указанием причины отчисления с приложением объяснения обучающегося в письменной форме (Приложение №10), либо акта об отказе обучающегося от объяснения (Приложение №11), либо акта о непредставлении объяснения в письменной форме (Приложение №12), с приложением справки планово-финансового управления о наличии либо отсутствии задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг.

5.18 Декан факультета обязан затребовать объяснение обучающегося в письменной форме в течение 10 календарных дней с даты возникновения оснований для отчисления. Если по истечении 3 учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт по форме согласно Приложению №11, подписанный тремя работниками деканата.

5.19 В случае невозможности получить объяснения от обучающегося в письменной форме по причине его отсутствия, не позднее 10 календарных дней с даты возникновения оснований для отчисления, ему по почте (заказным письмом с уведомлением) по адресу, указанному в личном деле, направляется уведомление о необходимости представления объяснения в письменной форме с указанием срока представления (с учетом временных затрат на получение обучающимся уведомления о необходимости представления объяснения и для представления им объяснения).

Уведомление о необходимости представления объяснения может быть направлено Академией обучающемуся по адресу электронной почты, указанному в личном деле (личной карточке), в срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта.

Копия уведомления о необходимости представления объяснения в письменной форме хранится в личном деле обучающегося.

В случае если обучающийся не представил в Академию объяснение в срок, указанный в уведомлении, составляется акт о непредставлении объяснения в письменной форме (Приложение №12), подписанный тремя работниками деканата.

5.20 Представление декана факультета на имя ректора Академии об отчислении обучающегося оформляется не позднее 3 рабочих дней после получения объяснения обучающегося в письменной форме, либо даты, указанной в акте об

отказе от представления объяснения в письменной форме, либо даты, указанной в акте о непредставлении объяснения в письменной форме.

5.21 Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для прекращения образовательных отношений по инициативе Академии.

5.22 Отчисление обучающегося оформляется приказом ректора в течение 3 рабочих дней с даты подачи обучающимся заявления на отчисление либо даты внесения деканом факультета представления об отчислении обучающегося.

5.23 Дисциплинарное взыскание в виде отчисления обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Порядок восстановления в Академию

6.1 Лицо, отчисленное из Академии по своей инициативе досрочно до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Академии в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный обучающийся был отчислен. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест обучающийся имеет право по своему желанию претендовать на восстановление на вакантное место для платного обучения.

6.2 Лицо, отчисленное из Академии по инициативе Академии досрочно до завершения обучения, может быть восстановлено в течение пяти лет после отчисления из нее, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором оно было отчислено, для платного обучения в Академии при наличии в ней вакантных мест, а в случае наличия вакантных бюджетных мест по решению Комиссии может быть восстановлено для обучения на бюджетном месте.

6.3 Лицо, отчисленное из Академии за нарушение срока оплаты стоимости образовательных услуг, может быть восстановлено без проведения аттестационных испытаний в случае, если оно обратилось в Академию с заявлением о восстановлении в течение 30 календарных дней с даты издания приказа о его отчислении, при условии предварительного погашения финансовой задолженности.

В случае, если срок, указанный в абзаце 1 настоящего пункта, приходится на период каникул, претендующее на восстановление лицо может обратиться в Академию с заявлением о восстановлении в течение 10 рабочих дней с начала семестра, при условии предварительного погашения финансовой задолженности.

Лицо, отчисленное из Академии за нарушения срока оплаты стоимости образовательных услуг, не обратившееся в Академию с заявлением о восстановлении в сроки, установленные в абзацах 1 и 2 настоящего пункта, восстанавливается в общем порядке.

6.4 Лица, отчисленные из Академии и не освоившие учебный план первого семестра первого курса, не подлежат восстановлению, а поступают в Академию на общих основаниях.

6.5 Восстановление в число студентов, ординаторов, аспирантов производится на вакантные места на ту же образовательную программу высшего

образования, по той же форме обучения (очной, заочной), на тот же курс (год) обучения, на которых они обучались до отчисления из Академии.

6.6 В случае если прежняя образовательная программа более не реализуется Академией, с письменного согласия претендента на восстановление допускается восстановление на другую образовательную программу.

6.7 Перевод обучающегося на другую образовательную программу или на другую форму обучения возможен только после восстановления его для обучения в Академии в порядке, установленном настоящим Положением.

6.8 Отказ в восстановлении для обучения в Академии допускается в следующих случаях:

- обучающийся был отчислен за нарушение порядка приема в Академию, повлекшего по его вине незаконное зачисление в Академию;

- наличие финансовой задолженности за оказанные Академией до отчисления образовательные услуги (для обучавшихся до отчисления по договору об оказании платных образовательных услуг);

- наличие неуплаченного штрафа за нарушение договора о целевом обучении (для обучавшихся до отчисления по договору о целевом обучении);

- наличие ограничений, установленных пунктом 1.9 настоящего Положения;

- нарушения сроков восстановления, установленных п.п. 6.1 – 6.3 настоящего Положения;

- отсутствие вакантных мест;

- невозможность сохранения прежних условий обучения (при отсутствии согласия претендента на восстановление на иные образовательную программу, форму обучения (очная или заочная), основу обучения (бюджетная, договорная), курс (семестр) обучения).

6.9 Восстановление лица, отчисленного из Академии, осуществляется по его личному заявлению (Приложение № 9).

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;

- копия СНИЛСа;

- документ о предшествующем образовании;

- согласие на обработку персональных данных;

- медицинская справка формы 086-У;

- справка о периоде обучения;

- справка об отсутствии задолженности по договору об образовании (для обучавшихся до отчисления по договорам об оказании платных образовательных услуг); по договору о целевом обучении (для обучавшихся до отчисления из Академии по договору о целевом обучении).

- другие документы (при необходимости).

Лица, указанные в пункте 6.3 настоящего Положения, прилагают к заявлению документы, указанные в настоящем пункте, за исключением медицинской справки формы 086-У.

6.10 До заседания Комиссии деканат факультета, на который восстанавливается лицо, проводит сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которая подлежит освоению обучающимся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью). По результатам сопоставления выявляются

дисциплины, которые могут быть зачтены обучающемуся, либо должны быть сданы им как разница в учебных планах.

6.11 Определяющими условиями при принятии решения о восстановлении являются: наличие вакантных мест на конкретном курсе, подготовленность обучающегося к освоению конкретной образовательной программы, отсутствие финансовой задолженности перед Академией (для лиц, обучавшихся по договорам об оказании платных образовательных услуг или по договорам о целевом обучении).

6.12 При определении курса, на который восстанавливается обучающийся, во внимание принимается также количество дисциплин (и практик), составляющих разницу в учебных планах. Если разница в учебных планах превышает 10 зачетных единиц, восстановление в Академию осуществляется с понижением курса обучения.

6.13 Подготовленность лица, отчисленного из Академии, к освоению образовательной программы, на которую он восстанавливается, определяется на основании аттестационных испытаний, проводимых Академией.

Аттестационные испытания проводятся в порядке, установленном разделом 8 настоящего Положения.

6.14 Информацию о количестве вакантных мест представляет на Комиссию учебно-методическое управление.

6.15 Восстановление лиц, отчисленных из Академии (за исключением лиц, указанных в пункте 6.3 Положения), оформляется приказом ректора Академии на основании решения Комиссии о восстановлении.

Восстановление лиц, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения, оформляется приказом ректора Академии на основании предусмотренных пунктом 6.9 Положения документов, представленных в соответствующий деканат.

6.16 До издания приказа о восстановлении с лицами, восстановленными для обучения на платной основе заключается договор об образовании на обучение по образовательной программе высшего образования.

Стоимость образовательных услуг для лиц, восстановленных в Академию и зачисленных по договорам об образовании (за исключением лиц, указанных в пункте 6.3 Положения), устанавливается в размере, равном стоимости образовательных услуг, установленной в Академии при поступлении в текущем учебном году.

Для лиц, указанных в пункте 6.3. Положения, стоимость образовательных услуг устанавливается в размере, предусмотренном договором об образовании, действовавшим на день отчисления обучающегося из Академии.

6.17 После издания приказа о восстановлении Комиссия передает в течение 14 календарных дней в отдел кадров и документооборота Академии документы, указанные в пункте 6.9 настоящего Положения, а также: выписку из приказа о восстановлении; договор об образовании (при наличии).

6.18 При восстановлении лица, ранее отчисленного из Академии, из архива извлекается его личное дело, к которому приобщаются документы, указанные в п.6.15 настоящего Положения.

6.19 Из личного дела обучающемуся выдается его зачетная книжка и студенческий билет.

6.20 Лицо, отчисленное из Академии как не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может быть восстановлено для прохождения государственной итоговой аттестации не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем 5 лет после

срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

6.21 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается на период времени, установленный Академией, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе высшего образования.

6.22 Государственная итоговая аттестация для обучающегося, восстановленного в Академию для прохождения государственной итоговой аттестации проходит по расписанию государственной итоговой аттестации на текущий год.

6.23 Восстановление для повторного прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется не более двух раз.

7. Порядок зачета дисциплин и ликвидации разницы в учебных планах

7.1. Для принятия решения о переводе или восстановлении обучающегося декан соответствующего факультета (при восстановлении, переводе внутри Академии) или Комиссия (при переводе в Академию из другой образовательной организации) проводят сопоставление планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которая подлежит освоению обучающимся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

7.2. В результате сопоставления выявляются дисциплины, которые могут быть зачтены обучающемуся и дисциплины, которые составляют разницу в учебных планах (Приложения №6 - №8).

7.3. Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – зачет, результаты пройденного обучения) осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение №14), на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление о зачете результатов пройденного обучения подается в Комиссию одновременно с заявлением о переводе (восстановлении).

7.4. Комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

С целью установления соответствия Комиссия может производить оценивание фактического достижения обучающегося планируемым результатам части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

7.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой)

аттестации.

7.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, и обучающийся имеет право не посещать повторно соответствующую дисциплину и не проходить соответствующую практику.

7.7. Дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой (обязательной) части и вариативной части образовательной программы засчитываются в случае совпадения наименования и объема дисциплины в срок не более 5 лет с момента изучения обучающимся зачитываемой дисциплины.

7.8. Обучающиеся, ранее прошедшие аттестацию по дисциплинам, сопоставление которых выявило разницу в объеме дисциплины (т.е. объем дисциплины меньше, чем в Академии), проходят аттестацию повторно в Академии.

7.9. Дисциплины, по которым курс обучения еще не завершен, могут быть зачтены частично с учетом объема (трудоемкости) образовательной программы.

7.10. Если в результате изучения дисциплины обучающийся получил зачет, а по учебному плану образовательной программы по специальности, на которую он переводится или восстанавливается, предусмотрен экзамен, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен без повторного изучения дисциплины в случае совпадения объема дисциплины.

7.11. Обучающийся должен сдать дисциплины, составляющие разницу в учебных планах в сроки, установленные Академией (но не более одного года). Своевременно не сданные обучающимся без уважительных причин дисциплины, составляющие разницу в учебных планах, признаются академической задолженностью. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.12. Декан соответствующего факультета доводит до сведения заведующих кафедрами информацию о переведенных и восстановленных обучающихся, о перечне дисциплин по данной кафедре, составляющих разницу в учебных планах этих обучающихся (с указанием объема), об установленных Академией сроках по ликвидации разницы в учебных планах.

7.13. Сведения по Приложениям №6 - №8, а также сроки ликвидации разницы в учебных планах доводятся до обучающихся соответствующим деканатом под роспись.

7.14. Записи о зачете дисциплин (разделов дисциплин), практик, курсовых работ вносятся в зачетную книжку обучающегося деканатом факультета, на который обучающийся перевелся или восстановился и заверяются подписью декана.

7.15. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

7.16. Зачет не производится в случаях, когда переведенным или восстановленным обучающимся дисциплины:

7.17.1. не изучены;

7.17.2. изучены в объеме меньшем, чем предусмотренный учебным планом в Академии;

7.17.3. изучены без прохождения промежуточной аттестации;

7.17.4. изучены с прохождением промежуточной аттестации в форме зачета, а

учебным планом Академии предусмотрен экзамен.

7.18. Решение об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

7.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

8. Аттестационные испытания

8.1 Для проведения аттестационных испытаний при переводе (внутри Академии, в Академию), восстановлении в Академию обучающихся приказом ректора создается аттестационная комиссия.

8.2 Аттестационные испытания завершаются до проведения заседания Комиссии, на котором утверждаются списки лиц, претендующих на перевод, восстановление. Дата проведения аттестационных испытаний и список дисциплин, по которым проводятся аттестационные испытания, устанавливается Комиссией и своевременно доводится до сведения претендентов на перевод или восстановление.

8.3. Лица, не прошедшие аттестационные испытания в установленный день по уважительной причине, допускаются к ним в резервный день при представлении документов, подтверждающих уважительность причины неявки на аттестационные испытания.

8.4 Аттестационное испытание проводится в письменной форме. Аттестуемому дается 45 минут для ответа. По результатам аттестационного испытания в аттестационном листе аттестуемому выставляется зачет/незачет и заверяется подписью преподавателя. Результаты испытания учитываются Комиссией при принятии решения о переводе или восстановлении.

8.5. Академия обеспечивает проведение аттестационных испытаний для претендентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При прохождении аттестационных испытаний претендентами с ОВЗ допускается присутствие ассистентов, оказывающих помощь с учетом их индивидуальных особенностей (передвигаться в аудитории, общаться с членами аттестационной комиссии и т.п.). Допускается использование претендентами техническими средствами, необходимыми в связи с их индивидуальными особенностями.

Данные условия для претендентов с ОВЗ предоставляются Академией на основании сведений о необходимости соответствующих специальных условий, указанных в заявлениях о переводе, восстановлении, а также при представлении претендентом на перевод, восстановление документов, подтверждающих ограниченные возможности здоровья.

8.6. Во время проведения аттестационных испытаний претендентам и лицам, привлекаемым в качестве ассистентов в соответствии с пунктом 8.5 настоящего Положения, запрещается иметь при себе и пользоваться средствами связи и учебной литературой.

8.7. При нарушении претендентом на перевод или восстановление порядка прохождения аттестационных испытаний члены аттестационной комиссии вправе удалить его с места проведения аттестационных испытаний с составлением акта о

нарушении порядка прохождения аттестационных испытаний, который составляется в произвольной форме и подписывается тремя членами аттестационной комиссии. В таком случае претендент считается не прошедшим аттестационные испытания без уважительной причины.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания приказа об его утверждении.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут вноситься в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Ректору ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
О.В.Ремизову

от (Ф.И.О.) _____

студент _____ курса _____
факультета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России

телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня для обучения со специальности (направления подготовки)
_____ на _____ курс по специальности
(код, наименование) _____ за счет бюджетных ассигнований/
(код, наименование) _____ по договорам об оказании платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Приложение:

1. справка о периоде обучения от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____;

2. документы, подтверждающие образовательные достижения (по желанию)

_____ перечень документов

3. копия паспорта;

4. копия зачетной книжки;

5. справка планово-финансового управления об отсутствии задолженности по договору об образовании (для лиц, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ подпись претендента

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований подтверждаю отсутствие диплома того уровня образования, на который осуществляется перевод

_____ подпись претендента

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, установленный ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

_____ подпись претендента

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии и датой проведения аттестационных испытаний ознакомлен(а)

_____ подпись претендента

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении аттестационных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья (в случае необходимости указать какие именно спец. условия)

_____ подпись претендента

Согласовано:

Проректор по учебно-воспитательной работе

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Декан _____ факультета
_____ исходного

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Декан _____ факультета
_____ принимающего

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Приложение № 2 к Положению
Ректору ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
О.В.Ремизову

от (Ф.И.О.) _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России в порядке перевода на
обучение _____ по _____ направлению _____ подготовки _____ (специальности)
на _____ курс _____ семестр из _____

наименование ВУЗа (исходная организация)

за счет бюджетных ассигнований/ на места по договорам об оказании платных образовательных услуг
(нужное подчеркнуть), с последующей перееаттестацией или перезачетом ранее изученных учебных
дисциплин

Приложение:

1. справка о периоде обучения от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____, выданная _____;

наименование ВУЗа (исходная организация)

2. документы, подтверждающие образовательные достижения (по желанию) _____;

перечень документов

3. копия паспорта;
4. копия СНИЛСа;
5. медицинская справка 086-У;
6. согласие на обработку персональных данных;
7. копии документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве;
8. документы, подтверждающие право на льготы, установленные законодательством Российской Федерации (при наличии).

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований подтверждаю отсутствие диплома того уровня образования, на который осуществляется перевод

подпись претендента

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, установленный ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

подпись претендента

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии ознакомлен(а)

подпись претендента

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии и датой проведения аттестационных испытаний ознакомлен(а)

подпись претендента

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении аттестационных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья (в случае необходимости указать какие именно спец. условия)

подпись претендента

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северо-Осетинская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О.)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения, полное наименование

_____ образовательной организации, выдавшей справку

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России переводом для продолжения образования по основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки(специальности) _____

_____ уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности

после предъявления документа об образовании и выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение: перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе на _____ л.

Ректор

О.Ремизов

М.п.

Ректору ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
О.В.Ремизову

от (Ф.И.О.) _____

студент _____ курса _____
факультета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России

телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России в связи с переводом в

наименование принимающей образовательной организации

а также выдать выписку из приказа об отчислении из Академии в связи с переводом и
оригинал _____

наименование и реквизиты документа, об образовании, на основании которого студент был зачислен в Академию

Обучаюсь на месте _____,
финансируемом за счет бюджетных ассигнований/ по договору о целевом обучении/ по договору об оказании платных
образовательных услуг (указать нужное).

Приложение:

1. справка о переводе в _____
наименование принимающей образовательной организации

« _____ » _____ 20 _____ г. № _____;

2. справка планово-финансового управления об отсутствии задолженности по договору об
образовании (для обучающихся на местах по договору об образовании).

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

Ректору ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
О.В.Ремизову

от (Ф.И.О.) _____

студент _____ курса _____
факультета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
телефон _____
E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России с « ____ » _____ 202 ____ г.
по моей инициативе.

Обучаюсь на месте _____,
финансируемом за счет бюджетных ассигнований/ по договору о целевом обучении/ по договору об оказании платных
образовательных услуг (указать нужно).

Приложение: справка планово-финансового управления об отсутствии задолженности по договору об
образовании (для обучающихся на местах по договору об оказании платных образовательных услуг).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Приложение № 6

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

КАРТОЧКА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Факультет _____

Ф.И.О. переводящегося _____

№ п/п	ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России			Исходная организация				Разница		Зачтено/ на переаттест.	Итоговая оценка
	Наименование дисциплин по учебному плану	Объем часов	Форма контроля экзамен/ зачет	Наименование дисциплин по учебному плану	Объем часов	Форма контроля экзамен/ зачет	Итог. оценка	в часах	в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Зачтено

экзаменов _____

зачетов _____

На переаттестацию

экзаменов _____

зачетов _____

Решение Комиссии:

Рекомендован(а) к зачислению на ____ курс

Установить индивидуальный график ликвидации расхождений до « ____ » ____ 20 ____ г.

Декан факультета

Уведомлен(а) о сроках ликвидации расхождений « ____ » ____ 20 ____ г.

Зачет результатов обучения произведен _____

должность

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 7

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

КАРТОЧКА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. переводящегося _____

№ п/п	ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России принимающий факультет			ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России исходный факультет				Разница		Зачтено/ на переаттест.	Итоговая оценка
	Наименование дисциплин по учебному плану	Объем часов	Форма контроля экзамен/ зачет	Наименование дисциплин по учебному плану	Объем часов	Форма контроля экзамен/ зачет	Итог. оценка	в часах	в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Зачтено
экзаменов _____
зачетов _____

На переаттестацию
экзаменов _____
зачетов _____

Решение Комиссии:

Рекомендован(а) к зачислению на ____ курс

Установить индивидуальный график ликвидации расхождений до « ____ » ____ 20 ____ г.

Декан факультета

Уведомлен(а) о сроках ликвидации расхождений « ____ » ____ 20 ____ г.

Зачет результатов обучения произведен _____
Должность

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 8

к Положению о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации

КАРТОЧКА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

Ф.И.О. восстанавливающегося _____

Факультет _____

№ п/п	ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России на период отчисления				ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России на период восстановления			Разница		Зачтено/ на переаттест.	Итоговая оценка
	Наименование дисциплин по учебному плану	Объем часов	Форма контроля экзамен/ зачет	Итог. оценка	Наименование дисциплин по учебному плану	Объем часов	Форма контроля экзамен/ зачет	в часах	в %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Зачтено
экзаменов _____
зачетов _____

На переаттестацию
экзаменов _____
зачетов _____

Решение Комиссии:

Рекомендован(а) к зачислению на ____ курс

Установить индивидуальный график ликвидации расхождений до «____» ____ 20__ г.

Декан факультета

Уведомлен(а) о сроках ликвидации расхождений «____» ____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

Зачет результатов обучения произведен _____

должность

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 9 к Положению
Ректору ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
О.В.Ремизову

от (Ф.И.О.) _____

паспорт серия _____ номер _____

выдан _____

адрес регистрации _____

адрес проживания _____

телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России в порядке
восстановления на обучение по направлениям подготовки (специальности)
_____ на _____ курс _____ семестр

за счет бюджетных ассигнований, на места по договорам об оказании платных
образовательных услуг (нужное подчеркнуть).

Ранее обучался(лась) в Академии *за месте, финансируемом за счет бюджетных
ассигнований федерального бюджета/ по договору о целевом обучении/ по договору об оказании
платных образовательных услуг (нужное подчеркнуть).*

Был(а) отчислен(а) из Академии « _____ » _____ 20 _____ г.

(причина, основание отчисления)

Приложение:

1. копия паспорта;
2. копия СНИЛСа;
3. согласие на обработку персональных данных;
4. справка о периоде обучения;
5. документ о предшествующем образовании;
6. медицинская справка 086-У;
7. справка об отсутствии задолженности по договору об образовании (для обучавшихся до отчисления по договорам об оказании платных образовательных услуг); по договору о целевом обучении (для обучавшихся до отчисления по договору о целевом обучении).

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *подпись претендента*

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований подтверждаю отсутствие диплома того уровня образования, на который осуществляется перевод

_____ *подпись претендента*

При зачислении на места за счет бюджетных ассигнований общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срок освоения образовательной программы, установленный ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

_____ *подпись претендента*

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Академии ознакомлен(а)

_____ *подпись претендента*

С Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Академии и датой проведения аттестационных испытаний ознакомлен(а)

_____ *подпись претендента*

Сведения о необходимости создания специальных условий при проведении аттестационных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья (в случае необходимости указать какие именно спец. условия)

_____ *подпись претендента*

Ректору ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
О.В.Ремизову

от (Ф.И.О.) _____

студент _____ курса _____
факультета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
адрес проживания _____

телефон _____
E-mail _____

ОБЪЯСНЕНИЕ

" "	20 г.
-----	-------

г.Владикавказ

По существу заданных вопросов могу пояснить следующее:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is a vertical margin line on the left side, creating a narrow left margin. The paper appears to be from a notebook or a standard ruled document.

Объяснение

(написано собственноручно или с моих слов записано верно, мною прочитано)

(заполняется обучающимся собственноручно)

" " 20 г.

(фамилия и инициалы)

(подпись)

АКТ
об отказе дать письменное объяснение

« ____ » _____ 20__ г.

г. Владикавказ

Мною, _____
(должность, Ф.И.О.)
в присутствии _____
(должность, Ф.И.О.)

в соответствии с пунктом 5.18 Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России составлен настоящий акт о том, что
« ____ » _____ 202__ г. обучающийся(щаяся) _____ курса
факультета

(Ф.И.О.)

уведомлен(а) о предстоящем отчислении из ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России по причине

_____.

« ____ » _____ 202__ г. обучающемуся(щейся) _____ предложено представить
объяснение _____ по _____ факту, _____ однако
_____ от дачи письменных
_____ объяснений отказался (лась) _____

(если с объяснением причины – указать причину, либо указать – без объяснения причин)

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

_____ (должность, Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (должность, Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (должность, Ф.И.О.)	_____ (подпись)

Настоящий акт составил

_____ (должность, Ф.И.О.)	_____ (подпись)
------------------------------	--------------------

АКТ
о непредставлении письменного объяснения

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. Владикавказ

Мною, _____
(должность, Ф.И.О.)

в присутствии: _____
(должность, Ф.И.О.)

в соответствии с пунктом 5.19 Положения о порядке перевода, восстановления, отчисления
ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России составлен настоящий акт о том, что
« ____ » _____ 202 ____ г. обучающемуся(щейся) _____ курса
_____ факультета

(Ф.И.О.)

направлено по адресу почтовому/электронной почты (нужное подчеркнуть)

(наименование адреса)

уведомление о предстоящем отчислении из ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России по
причине _____

и о необходимости в срок до « ____ » _____ 20 ____ г. представить письменное объяснение
по указанному факту.

В указанный срок _____ письменное объяснение
(Ф.И.О.)
в Академию не представил.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Настоящий акт составил

(должность, Ф.И.О.)

(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО СОГМА
Минздрава России
О.В.Ремизову

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
об отчислении обучающегося

Деканат _____ факультета ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
просит отчислить студента _____ курса _____ факультета

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ по договору о целевом обучении/ по договору об оказании платных образовательных услуг (указать нужное) по причине просрочки стоимости оказанных обучающемуся образовательных услуг/ невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана по дисциплинам... (указать нужное).

Декан

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 202__ г.

Ректору ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России
О.В.Ремизову

от (Ф.И.О.) _____

адрес проживания _____

телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с переводом для освоения образовательной программы в ФГБОУ ВО СОГМА Минздрава России прошу провести зачет результатов пройденного мной (мною) в

(наименование ВУЗа (исходная организация))

обучения: учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ.

« _____ » 20 _____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)